

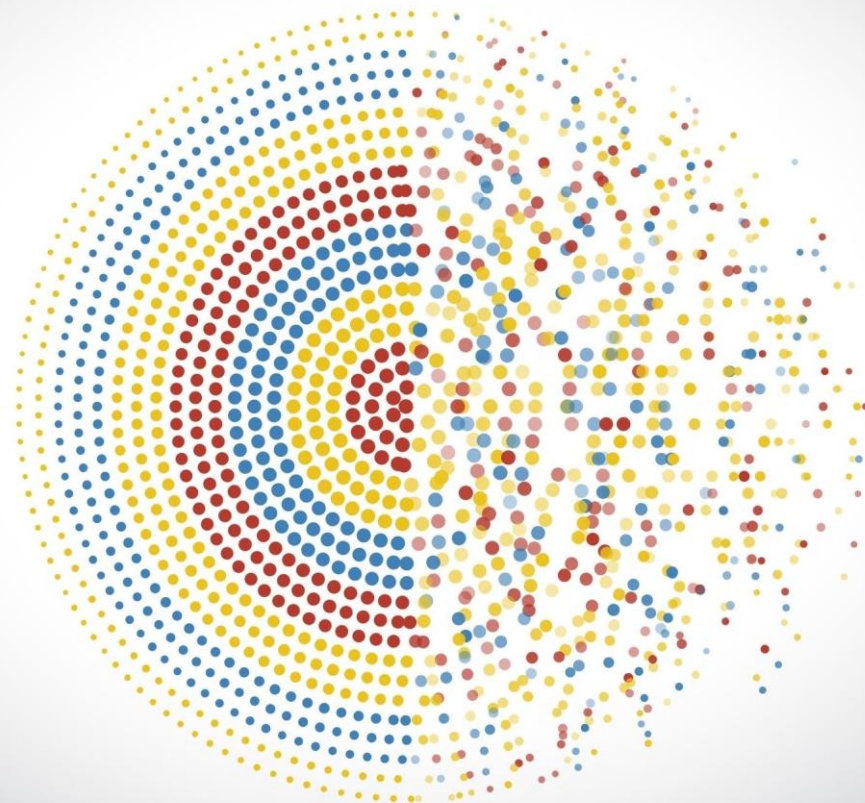


UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

***Tirocini
Corso di Laurea Magistrale
Scienze Infermieristiche ed Ostetriche***

dott.ssa C.Pedroni



Programmazione didattica

	OTT 23	NOV 23	DIC 23	GEN 24	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT
1 aa 23- 24		6/11			17/2	esami	1/4		11/6	esami		esami
						tirocinio						
						Tirocini a scelta 80 ore						
2 aa 22- 23	2/10		22/12	esami		4/3		31/5	esami			esami
	tirocinio											
	Tirocini a scelta 80 ore											
			Sessione laurea				Sessione laurea			Sessione laurea		

Obiettivi formativi di tirocinio 1° anno

finalizzato a fornire i modelli concettuali e metodologici delle 4 aree di competenza del laureato magistrale:

Area della ricerca

metodi della statistica medica e sociale, di analisi critica della letteratura, metodologia della ricerca e di una pratica sanitaria basata sulle evidenze.

Area disciplinare

teoria e filosofia delle Scienze Infermieristiche e Ostetriche e approfondimenti bioetici e antropologici.

Area del management

principi e metodi di economia e programmazione sanitaria, approfondimenti di diritto amministrativo e del lavoro.

Area formativa

modelli teorici di psicologia sociale, psicologia dei gruppi, teorie dell'apprendimento degli adulti e metodologie tutoriali.

Obiettivi formativi di tirocinio 1 anno

Conoscenza e capacità di comprensione	possiede aggiornate e approfondite conoscenze sullo sviluppo delle professioni infermieristiche e ostetriche per acquisire consapevolezza sullo sviluppo delle competenze avanzate; circa un approccio integrato ai problemi formativi ed educativi delle professioni infermieristiche e ostetriche.
Conoscenza e capacità di comprensione applicate	applica le proprie conoscenze e abilità per essere responsabile del proprio operato in coerenza con i profili professionali e i codici deontologici; sviluppare, anche attraverso il confronto multidisciplinare, autonome riflessioni e valutazioni di carattere scientifico, etico e deontologico a sostegno delle decisioni necessarie per affrontare problemi complessi nel governo dei processi formativi ed educativi connessi all'esercizio della funzione infermieristica e ostetrica.
Autonomia di giudizio	integra le conoscenze e raccogliere informazioni aggiuntive per prevedere e valutare gli effetti derivanti dalle proprie decisioni e attività, assumendone la conseguente responsabilità; integrare elevati standard etici e valori nelle attività di lavoro quotidiane e nei progetti.
Abilità comunicative	discute aspetti peculiari della disciplina che compone l'insegnamento, rappresentare possibili criticità e soluzioni e comunicare le proprie conclusioni, scegliendo in maniera appropriata il mezzo di comunicazione e la forma, utilizzando un linguaggio adeguato a diversi interlocutori e contesti.
Capacità di apprendere	valuta i propri bisogni di apprendimento e intraprendere studi successivi, anche in forma autonoma, relativi alla disciplina che compone l'insegnamento.

Obiettivi formativi di tirocinio 2° anno

finalizzato a fornire i modelli concettuali e metodologici delle 4 aree di competenza del laureato magistrale e con specifico riferimento ai futuri contesti lavorativi :

Area della ricerca

analisi di studi della ricerca organizzativa, pedagogica e clinico-professionale e allenamento alla deduzione delle implicazioni per la pratica.

Area disciplinare

approfondimento di rilevanti processi assistenziali e ostetrici al fine di progettare modelli innovativi e a forte impatto sulla qualità dell'assistenza per gli utenti.

Area del management

approfondimento delle strategie di direzione e gestione dei servizi professionali e sanitari in base a criteri di efficienza ed efficacia, di gestione delle risorse umane, di progettazione degli strumenti di integrazione organizzativa e di valutazione della qualità delle prestazioni.

Area formativa

approfondire la progettazione e gestione di sistemi formativi di base e avanzati specifici delle professioni infermieristiche e ostetriche, e delle attività di educazione continua.

Obiettivi formativi di tirocinio 2 anno

Conoscenza e capacità di comprensione	possiede aggiornate e approfondite conoscenze per comprendere, analizzare, interpretare e studiare problemi complessi in campo sanitario, di interesse della professione infermieristica e ostetrica (Conoscenza e capacità di comprensione)
Conoscenza e capacità di comprensione applicate	seleziona e utilizza conoscenze aggiornate e modelli teorici di riferimento pertinenti per laborare analisi complesse e sviluppare, anche attraverso il confronto multidisciplinare, autonome riflessioni e valutazioni di carattere scientifico, giuridico, etico e deontologico a sostegno delle decisioni necessarie per affrontare problemi complessi nel governo dei processi assistenziali, i e di ricerca connessi all'esercizio della funzione infermieristica e ostetrica.
Autonomia di giudizio	Integrare conoscenze e raccogliere informazioni aggiuntive per prevedere e valutare gli effetti derivanti dalle proprie decisioni ed attività, assumendosene la relativa responsabilit; integrare standard etici e valori nelle attività di lavoro quotidiane e nei progetti
Abilità comunicative	discutere aspetti peculiari della disciplina che compone l'insegnamento, rappresentare possibili criticità e soluzioni e comunicare le proprie conclusioni, scegliendo in maniera appropriata il mezzo di comunicazione e la forma, utilizzando un linguaggio adeguato a diversi interlocutori e contesti.
Capacità di apprendere	valutare i propri bisogni di apprendimento e intraprendere studi successivi, anche in forma autonoma, relativi alla disciplina che compone l'insegnamento.

Scelta dei Tirocini

ambiti



Organizzativo/gestionale



Didattico/formativo



ricerca

Durata

150 ore nel 1 anno

+

120 ore nel 2 anno

Ogni tirocinio inizia a partire dalla
conclusione del primo semestre dell'anno
accademico

80 ore opzionali

Tirocini 80 ore opzionali



COORDINAMENTO
DELL'ATTIVITÀ
ASSISTENZIALE IN
AFFIANCAMENTO A
COORDINATORE DI UU.OO.



PSICOLOGIA DEL LAVORO

PROF RICCI



DIDATTICA SANITARIA

PROF PEDRONI ED ESPERTI
DELLA MATERIA



METODOLOGIA DELLA
RICERCA SANITARIA
PROF PEDRONI ED ESPERTI
DELLA MATERIA



PROGRAMMAZIONE ED
ORGANIZZAZIONE SANITARIA
PROF PEDRONI ED ESPERTI
DELLA MATERIA

Non sicuro | sio.unimore.it/site/home/tirocinio.html

HOMEPAGE INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO DIDATTICA **TIROCINIO** LAUREA QUALITÀ CONTRIBUTI SCIENTIFICI STUDENTI E LAUREATI LINK UTILI

 **UNIMORE**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Corso di Laurea Magistrale in
Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Cerca

INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO LINK UTILI

Tirocinio

Sicurezza sul lavoro

Indicazioni operative

Modulistica

Project Work

Tirocinio all'estero

Ti trovi qui: [Home](#) » [Tirocinio](#)

TIROCINIO

Rappresenta un importante momento della formazione, inserito a pieno titolo nel curriculum formativo, che consente allo studente di:

- verificare l'applicabilità delle conoscenze acquisite nella formazione teorica, integrare la conoscenza teorico-pratica (...Possibilità di mettere in pratica i principi teorici appresi, ma anche possibilità di recuperare dalla pratica i principi teorici ...Benner et al. 1992)
- sperimentare anticipatamente situazioni che ancora non ha incontrato nella formazione teorica
- sviluppare gradualmente capacità di prendere decisioni, selezionare interventi appropriati per una particolare situazione, organizzare e gestire il proprio tempo, ma anche responsabilizzarsi rispetto alla propria formazione (R. White, C. Evans).

Per ciascuna esperienza di tirocinio è prevista una valutazione formativa dell'apprendimento riguardo agli obiettivi formativi pianificati.

SEDI DI TIROCINIO

Il tirocinio può essere effettuato presso strutture pubbliche, strutture private accreditate e altri servizi sanitari e sociali gestiti da enti pubblici o cooperative sociali. Le studentesse e gli studenti possono scegliere tra le sedi già convenzionate dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia oppure individuare autonomamente quelle più consone al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo, purché nel rispetto degli standard di qualità individuati dal corso e previa sottoscrizione di convenzione di tirocinio curriculare tra Unimore e il soggetto ospitante.

Queste alcune strutture:

AUSL Reggio Emilia

Casa di cura polispecialistica privata Villa Verde - Reggio Emilia

Casa Madonna dell'Uliveto - Reggio Emilia

AOU Modena

AUSL Modena

Ospedale di Sassuolo S.p.A. - Sassuolo (MO)

Sicurezza sul lavoro

Non sicuro | sio.unimore.it/site/home/tirocinio/sicurezza-sul-lavoro.html

HOME PAGE INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO DIDATTICA TIROCINIO LAUREA QUALITÀ CONTRIBUTI SCIENTIFICI STUDENTI E LAUREATI LINK UTILI

 **UNIMORE**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Corso di Laurea Magistrale in
Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Cerca

INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO LINK UTILI

Tirocinio

Sicurezza sul lavoro

Indicazioni operative

Modulistica

Project Work

Tirocinio all'estero

Ti trovi qui: [Home](#) » [Tirocinio](#) » [Sicurezza sul lavoro](#)

SicurMORE

Il D. Lgs. 81/08 pone in capo all'Università l'onere di In-Formare gli studenti sulle attività di prevenzione messe in atto per garantire la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro.

Unimore ha realizzato il corso di formazione SicurMORE, in modalità FAD (on-line), per ottemperare a quanto previsto.

SicurMore è **obbligatorio** per tutti gli studenti.

Si compone di 4 moduli.
Deve essere frequentato e superato prima di accedere al tirocinio, qualora non si sia già in possesso del relativo attestato o se siano trascorsi più di 5 anni dal conseguimento dello stesso.

Per accedere a SicurMore collegarsi al seguente link <http://dolly.sicurezza.unimore.it/>, utilizzando le credenziali personali Unimore.

INFORTUNIO

In caso di infortunio durante il tirocinio, **io/la studente/ssa deve immediatamente:**

- informare il coordinatore dell'unità operativa/servizio o altro professionista referente.
- seguire le indicazioni specifiche dell'ospedale/struttura presso la quale sta svolgendo l'attività formativa (le stesse per infermieri e studenti).
- recarsi tempestivamente al pronto soccorso per la denuncia e la compilazione della certificazione medica di infortunio lavorativo-Inail.

Dopo aver seguito le indicazioni specifiche dell'ospedale/struttura presso la quale sta svolgendo il tirocinio, io/la studente/ssa infortunato/a **dovrà recarsi tempestivamente** presso la segreteria didattica del corso, padiglione De Sanctis o alla reception del Centro Servizi, Policlinico, via del Pozzo 71, Modena il cui personale provvederà alla raccolta della seguente documentazione:

- certificazione medica di infortunio lavorativo-Inail rilasciata dal pronto soccorso;

Indicazioni

Non sicuro | sio.unimore.it/site/home/tirocinio/indicazioni-operative.html

Indicazioni

HOMEPAGE

INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO

DIDATTICA

TIROCINIO

LAUREA

QUALITÀ

CONTRIBUTI SCIENTIFICI STUDENTI E LAUREATI

LINK UTILI



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Corso di Laurea Magistrale in
Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Cerca

INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO

LINK UTILI

Tirocinio

Sicurezza sul lavoro

Indicazioni operative

Modulistica

Project Work

Tirocinio all'estero

Ti trovi qui: [Home](#) » [Tirocinio](#) » [Indicazioni operative](#)

Indicazioni operative

Per lo svolgimento del tirocinio lo studente è tenuto a seguire le indicazioni riportate nel file allegato di seguito.

ALLEGATO: [Indicazioni operative per lo svolgimento del tirocinio - aggiornato 2022](#)

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Partita IVA (VAT Code): 00427620364
e-mail: urp@unimore.it |
Modena: Via Università 4, 41121 Modena, [Tel. 059 2056511](tel:0592056511) - Fax 059 245156
Reggio Emilia: Viale A. Allegri 9, 42121 Reggio Emilia, [Tel. 0522 523041](tel:0522523041) - Fax 0522 523045.

© 2022 Unimore | [Servizi Web](#) | [Privacy](#) | [Informazioni e Orientamento](#) | [Sicurezza](#) | [Orientamento](#) | [Servizi agli studenti](#) | [Regolamento del corso](#) | [Calendario e orario delle lezioni](#) | [Sicurezza sul lavoro](#) | [Indicazioni operative](#) | [Project Work](#) | [Tirocinio all'estero](#) | [Gruppo AQ](#) | [2019](#) | [2018](#) | [2020](#) | [2021](#) | [2022](#) | [Consiglio CLM](#) | [Modifiche Ordinamento Didattico](#) | [Link utili](#)

INDICAZIONI OPERATIVE

Lo studente è tenuto alla frequenza degli stage per minimo di 270 ore in ambito organizzativo, formativo e di ricerca (almeno 2 dei 3 ambiti) e le ore da svolgere devono essere:

- **150 nel I anno**
- **120 nel II anno di corso;**

a seconda del suo percorso formativo lo studente identificherà l'ambito che è a scelta dello studente; **i tirocini sono programmabili a partire dalla conclusione del primo semestre di docenza**

Inoltre può svolgere a scelta

- un **esame integrativo** fra quelli proposti
- un **tirocinio di 80 ore come esame a scelta** (6 Crediti) fra quelli proposti
- Se il tirocinio di 80 ore scelto è di coordinamento in Unità Operativa, dovrà essere svolto a fianco del responsabile di U.Oe in contesti differenti dal proprio Dipartimento di afferenza

NON E' POSSIBILE eseguire il tirocinio all'interno dello stesso dipartimento di afferenza

Le coperture assicurative contemplate per i tirocini (responsabilità civile verso terzi prestatori di lavoro e infortuni) vengono automaticamente rinnovate dall'Università in prossimità della scadenza

Le coperture assicurative contemplate per i tirocini (responsabilità civile verso terzi prestatori di lavoro e infortuni) vengono automaticamente rinnovate dall'Università in prossimità della scadenza

E' buona norma concludere i tirocini entro la fine degli aa universitari entro l'inizio delle lezioni dell'aa successivo di riferimento.

In situazioni particolari (es. **tirocinio all'estero**) sarà possibile compiere un solo stage, in seguito ad autorizzazione formale da parte dei Referenti e del Consiglio di Corso di Laurea.

Prima dell'inizio di ogni stage lo studente:

- **è tenuto a:**
 - seguire le procedure di ingresso richieste dalle aziende ospitanti, informandosi preventivamente

- **dovrà compilare il Progetto formativo**
 - definendo gli obiettivi specifici di tirocinio (specifici per ogni stage), che sono strettamente legati alla successiva elaborazione del PW
 - Farlo firmare dalle parti interessate
 - Inviarlo a dott.ssa Pedroni comunicando i riferimenti (mail e cell) degli interlocutori nella sede di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio potrà essere svolto dallo studente in giornate consecutive oppure no, ma è fortemente raccomandata la calendarizzazione delle presenze a lungo termine

il responsabile delle attività di tirocinio del Corso di Laurea trasmetterà al referente di tirocinio:

- il progetto formativo autorizzato
- il link
https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=JbCH58Y_AkiHSpyYh2j4ko7B6L78gopDpNz7Gluzec5UOUcxWUc1T1ZRRU05NlZlWkRVVEVLSVZTOS4u&web=1&wdLOR=c0A20E664-609C-9447-8E49-723E663D487D attraverso il quale compilare la scheda di valutazione dello studente in tirocinio

Il referente di tirocinio (tutor)

- certificherà la presenza dello studente in tirocinio firmando il prospetto riassuntivo delle presenze presentate dallo studente e la invierà al Responsabile delle attività di tirocinio del Corso di Laurea
- compilerà la scheda di valutazione dello studente in tirocinio al link precedentemente inviato

Al termine di ogni periodo di tirocinio, lo studente

- consegnerà al Responsabile delle attività di tirocinio del Corso di Laurea la documentazione attestante la frequenza firmata dal tutor
- elaborerà un PW, in relazione all'ambito di apprendimento (organizzativo, formativo, o ricerca); seguendo le indicazioni reperibili in pag web; ogni progetto dovrà essere consegnato tramite e-mail a cristina.pedroni@ausl.re.it; cristina.pedroni@unimore.it; annalisa.bargellini@unimore.it
 - dovrà inviare il progetto almeno 10 giorni prima della data in cui esso verrà presentato e discusso
 - sono previste 3 sessioni di presentazione e discussione di progetto di tirocinio
 - la valutazione di tirocinio sarà verbalizzata solo al termine di ogni esperienza di tirocinio e relativa discussione del relativo elaborato.
- dovrà compilare il questionario di gradimento relativo del tirocinio al link:
<https://docs.google.com/forms/d/1UWvsovdBNwUMp8CW33464Wrnz-THv5EzU8b-gH4KhMg/edit?pli=1> per tirocini di 150 ore

<https://docs.google.com/forms/d/1E1t4S0nEUCZMvevlbJ0FASx7z2O7tuJLFwo80JHicY/edit> per tirocini di 120 ore

<https://docs.google.com/forms/d/1E0 kn qtlhUgs60pp9wR682504HqTWrsiffoYo1jU14/edit> per tirocini di 80 ore

Modulistica

Non sicuro | sio.unimore.it/site/home/tirocinio/modulistica.html

HOME PAGEINFORMAZIONI E ORIENTAMENTO DIDATTICA TIROCINIO LAUREA QUALITÀ CONTRIBUTI SCIENTIFICI STUDENTI E LAUREATI LINK UTILI



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Corso di Laurea Magistrale in
Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Cerca

INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO LINK UTILI

Tirocinio

Sicurezza sul lavoro

Indicazioni operative

Modulistica

Project Work

Tirocinio all'estero

Ti trovi qui: [Home](#) » [Tirocinio](#) » [Modulistica](#)

Modulistica

In questa sezione è presente la modulistica necessaria allo svolgimento del tirocinio

ALLEGATO (Formato .pdf) : [Libretto presenze in tirocinio](#)

ALLEGATO (Formato .pdf) : [Obiettivi tirocinio di coordinamento \(80 ore\)](#)

ALLEGATO (Formato .doc) : [Progetto formativo formazione](#)

ALLEGATO : [Progetto formativo gestionale](#)

ALLEGATO (Formato .doc) : [Progetto formativo ricerca](#)

ALLEGATO (Formato .pdf) : [programmazione turno in tirocinio](#)

ALLEGATO (Formato .pdf) : [Questionario di gradimento dello studente LM SIO \(4\).pdf](#)

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Partita IVA (VAT Code): 00427620364
e-mail: urp@unimore.it |
Modena: Via Università 4, 41121 Modena, Tel. 059 2056511 - Fax 059 245156
Reggio Emilia: Viale A. Allegri 9, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522 523041 - Fax 0522 523045.

© 2022 Unimore | [Servizi Web](#) | [Privacy](#) | [Informazioni e Orientamento](#) | [Sicurezza](#) | [Orientamento](#) | [Servizi agli studenti](#) | [Regolamento del corso](#) | [Calendario e orario delle lezioni](#) | [Sicurezza sul lavoro](#) | [Indicazioni operative](#) | [Project Work](#) | [Tirocinio all'estero](#) | [Gruppo AQ](#) | [2019](#) | [2018](#) | [2020](#) | [2021](#) | [2022](#) | [Consiglio CLM](#) | [Modifiche Ordinamento Didattico](#) | [Link utili](#)

Vademecum x +

Non sicuro | sio.unimore.it/site/home/tirocinio/project-work.html

HOME PAGE INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO DIDATTICA TIROCINIO LAUREA QUALITÀ CONTRIBUTI SCIENTIFICI STUDENTI E LAUREATI LINK UTILI

 **UNIMORE**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Corso di Laurea Magistrale in
Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Cerca

INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO LINK UTILI

Tirocinio

Sicurezza sul lavoro

Indicazioni operative

Modulistica

Project Work

Tirocinio all'estero

Ti trovi qui: [Home](#) » [Tirocinio](#) » [Project Work](#)

Vademecum per la stesura del project work

Di seguito le indicazioni per la predisposizione di project work nei diversi ambiti di tirocinio

ALLEGATO (Formato .pdf) : [TIROCINIO in ambito di ricerca.pdf](#)

ALLEGATO (Formato .pdf) : [TIROCINIO in ambito formativo \(formazione permanente\).pdf](#)

ALLEGATO (Formato .pdf) : [TIROCINIO in ambito formativo.pdf](#)

ALLEGATO (Formato .pdf) : [TIROCINIO in ambito organizzativo.pdf](#)

Date per la discussione del Project Work

Almeno 10 giorni prima della discussione inviare il progetto a:

cristina.pedroni@unimore.it; annalisa.bargellini@unimore.it

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Partita IVA (VAT Code): 00427620364
e-mail: urp@unimore.it |
Modena: Via Università 4, 41121 Modena, Tel. 059 2056511 - Fax 059 245156
Reggio Emilia: Viale A. Allegri 9, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522 523041 - Fax 0522 523045.

© 2022 Unimore | [Servizi Web](#) | [Privacy](#) | [Informazioni e Orientamento](#) | [Sicurezza](#) | [Orientamento](#) | [Servizi agli studenti](#) | [Regolamento del corso](#) | [Calendario e orario delle lezioni](#) | [Sicurezza sul lavoro](#) | [Indicazioni operative](#) | [Project Work](#) | [Tirocinio all'estero](#) | [Gruppo AQ](#) | [2019](#) | [2018](#) | [2020](#) | [2021](#) | [2022](#) | [Consiglio CLM](#) | [Modifiche Ordinamento Didattico](#) | [Link utili](#)

Tirocinio estero

Non sicuro | sio.unimore.it/site/home/tirocinio/tirocinio-allestero.html

HOMEPAGE

INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO

DIDATTICA

TIROCINIO

LAUREA

QUALITÀ

CONTRIBUTI SCIENTIFICI STUDENTI E LAUREATI

LINK UTILI



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Corso di Laurea Magistrale in
Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Cerca

INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO

LINK UTILI

Tirocinio

Sicurezza sul lavoro

Indicazioni operative

Modulistica

Project Work

Tirocinio all'estero

Ti trovi qui: [Home](#) » [Tirocinio](#) » [Tirocinio all'estero](#)

Mobilità internazionale

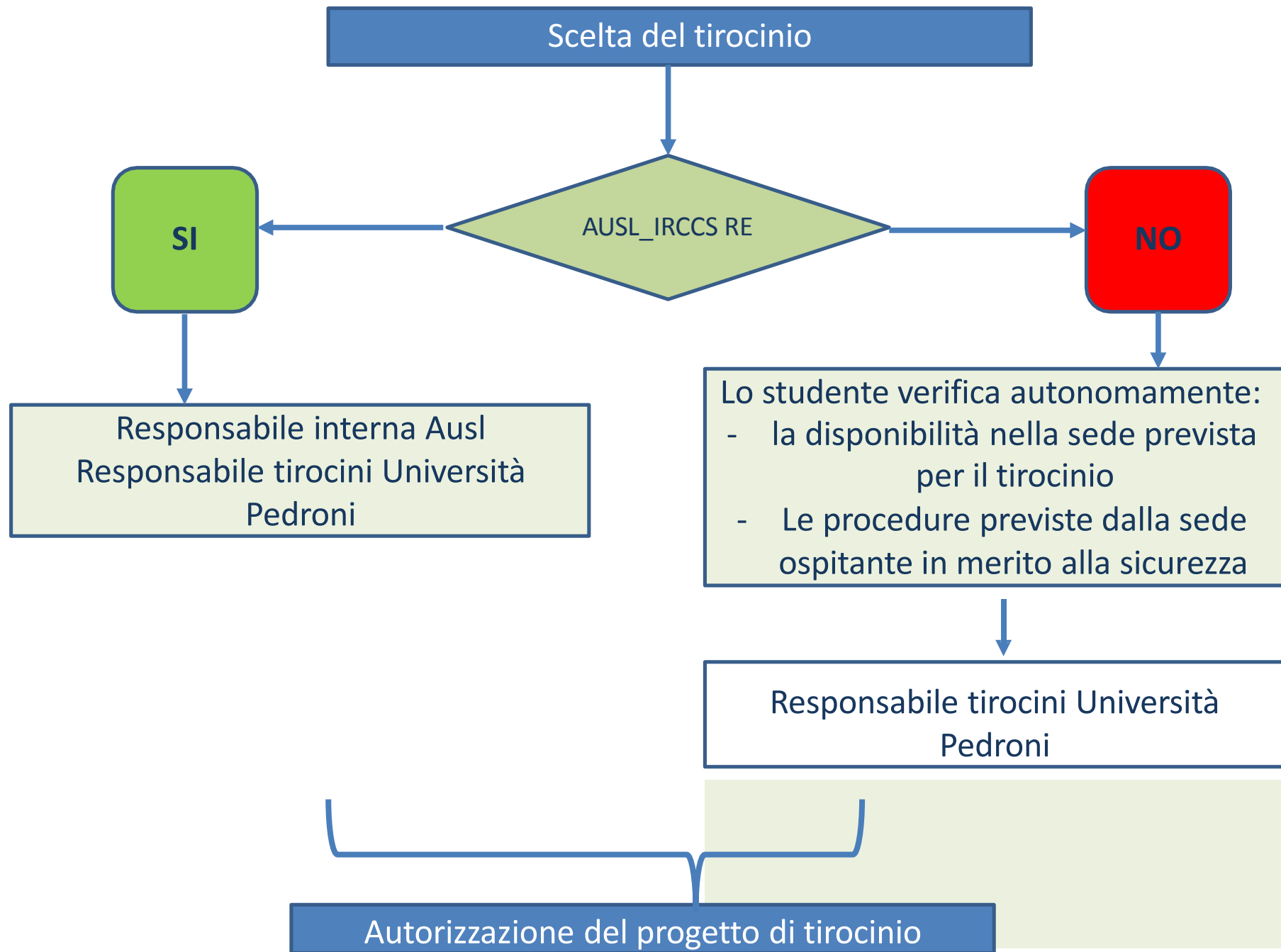
Il CdLM è molto attento al desiderio dei propri studenti di confrontarsi con realtà estere, favorendo il più possibile lo stage all'estero per vedere riconosciuta l'esperienza vissuta. Il CdLM aderisce al Programma Erasmus per le sedi di Tarragona (Spagna) e Maribor (Slovenia) che consentono agli studenti di realizzare un periodo di studio e/o di formazione presso uno dei Paesi partecipanti al programma. Tale periodo di studio è svolto in altra sede universitaria, informazioni curriculari aggiornate, medesimi trattamenti e servizi degli studenti ufficialmente riconosciuti presso sede ospitante), accesso a documentazione e informazioni precise e complete, adesione a obiettivi di non profit, scambi internazionali avviene in collaborazione con l'Ufficio Mobilità Studentesca di Ateneo.

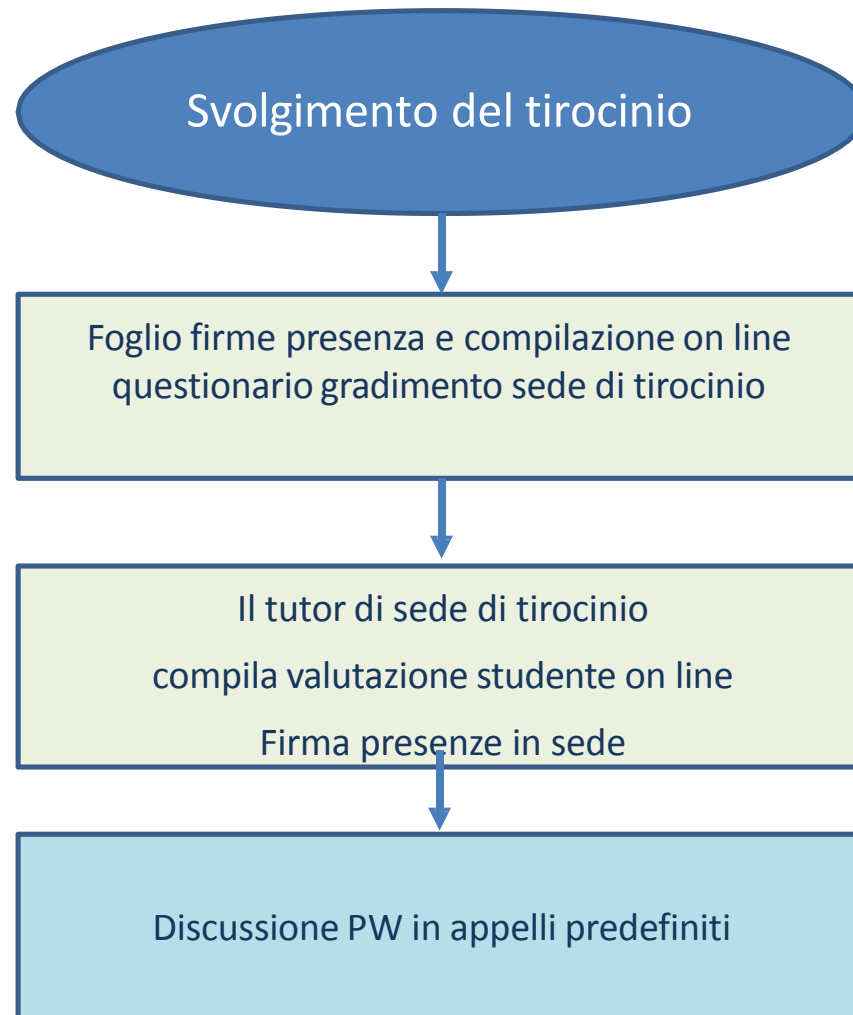
La gestione degli scambi internazionali avviene in collaborazione con l'**Ufficio Mobilità Studentesca** di Ateneo

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Partita IVA (VAT Code): 00427620364
e-mail: urp@unimore.it |
Modena: Via Università 4, 41121 Modena, Tel. 059 2056511 - Fax 059 245156
Reggio Emilia: Viale A. Allegri 9, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522 523041 - Fax 0522 523045.

© 2022 Unimore | [Servizi Web](#) | [Privacy](#) | [Informazioni e Orientamento](#) | [Sicurezza](#) | [Orientamento](#) | [Servizi agli studenti](#) | [Regolamento del corso](#) | [Calendar](#)
[lavoro](#) | [Indicazioni operative](#) | [Project Work](#) | [Tirocinio all'estero](#) | [Gruppo AQ](#) | [2019](#) | [2018](#) | [2020](#) | [2021](#) | [2022](#) | [Consiglio CLM](#) | [Modifiche Ordinamento Di](#)







**TUTTA LA MODULISTICA E LE INDICAZIONE
NECESSARIE SONO PRESENTI SUL SITO**

<http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio.html>

VALUATAZIONE CERTIFICATIVA

Il grado di apprendimento dei tirocini viene valutato al termine di ogni tirocinio attraverso un esame in cui lo student discute il project work elaborato

Il tirocinio sarà valutato
dal tutor della sede frequentata

Il tirocinio è inserito, al pari di altri insegnamenti, nel piano degli studi.

La commissione di tale esame è composta dal DAD e dal Presidente del Corso

TIROCINI

Strumenti di Valutazione del tirocinio a cura dello studente

<https://docs.google.com/forms/d/1UWvsovdBNwUMp8CW33464Wrnz-THv5EzU8b-gH4KhMg/edit?pli=1> per tirocini di 150 ore

https://docs.google.com/forms/d/1E1t4S0nEUCZMvevIbJ0FASx7z2O7tuJLFwo80_JHicY/edit per tirocini di 120 ore

https://docs.google.com/forms/d/1E0_kn_qtIhUgs60pp9wR682504HqTWrsiffoYo1jU14/edit per tirocini di 80 ore

Questionario di gradimento
Relativo al tirocinio presso (Struttura) _____

Gentile STUDENTE,
al termine del tuo percorso di tirocinio ci interessa conoscere il tuo giudizio rispetto al periodo di tirocinio.
Crediamo nei feed-back per migliorare il percorso di apprendimento per gli studenti.
Ti chiediamo come ultimo impegno, di compilare questo questionario anonimo. La scala di valutazione è da
1 a 5 (1= per nulla, 2= molto poco, 3= poco, 4= abbastanza, 5= totalmente).
Grazie per la tua collaborazione.

In quale servizio hai svolto il tuo tirocinio? _____ periodo _____

	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<u>Clima</u>					
1. Tutta l'équipe si è dimostrata disponibile nei miei confronti	☐	☐	☐	☐	☐
2. Durante i momenti di discussione mi sono sentito a mio agio nel prendere parte alla discussione.	☐	☐	☐	☐	☐
3. Mi recavo volentieri in reparto per il tirocinio.	☐	☐	☐	☐	☐
4. In tirocinio c'era un clima positivo.	☐	☐	☐	☐	☐
5. Il tutor mi ha seguito nel mio percorso di apprendimento.	☐	☐	☐	☐	☐
6. L'équipe si rivolgeva a me usando il mio nome.	☐	☐	☐	☐	☐
7. Nel tirocinio ci sono state sufficienti e significative occasioni di apprendimento.	☐	☐	☐	☐	☐
8. Le occasioni di apprendimento sono state multi-dimensionali, ovvero varie in termini di contenuto	☐	☐	☐	☐	☐
9. La sede di tirocinio può essere considerata un buon ambiente di apprendimento	☐	☐	☐	☐	☐
<u>Leadership del manager</u>					
10. Il manager considerava i membri dell'équipe una risorsa fondamentale	☐	☐	☐	☐	☐
11. Il manager era un membro del team	☐	☐	☐	☐	☐
12. I feedback del manager erano solitamente considerati come momenti di apprendimento.	☐	☐	☐	☐	☐
13. I contributi dei singoli membri dell'équipe erano apprezzati.	☐	☐	☐	☐	☐
<u>Programmazione del lavoro</u>					
14. Il modello di lavoro era ben definito.	☐	☐	☐	☐	☐
15. Il personale riceveva risposte/chiarimenti adeguate/i	☐	☐	☐	☐	☐
16. Non c'erano problemi nei flussi informativi	☐	☐	☐	☐	☐
17. La documentazione era di chiaro utilizzo	☐	☐	☐	☐	☐
<u>Relazione tutoriale</u>					



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



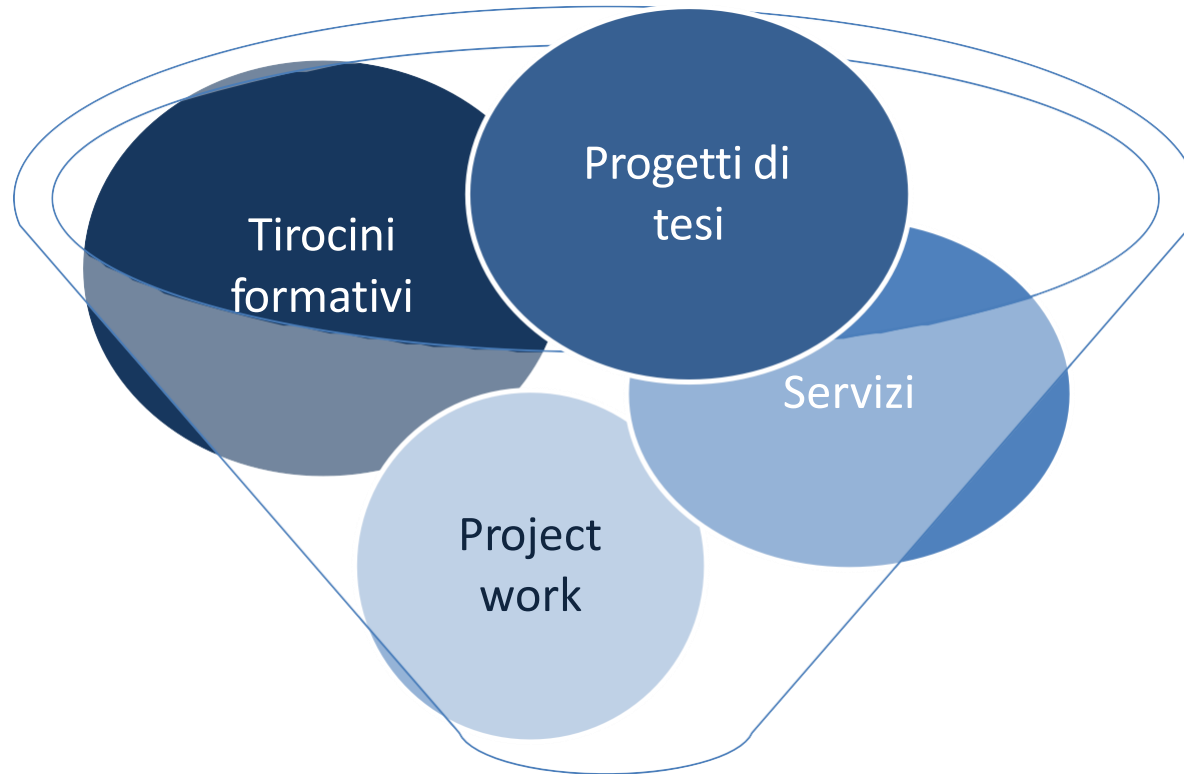
UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Progetto di Interazione/collaborazione

tra

**Direzione delle Professioni Sanitarie AUSL e
Corso di Laurea Magistrale in Scienze
Infermieristiche e Ostetriche**

Razionale della proposta



favorire lo sviluppo :

- professionale
- organizzativo
- della formazione
- della ricerca

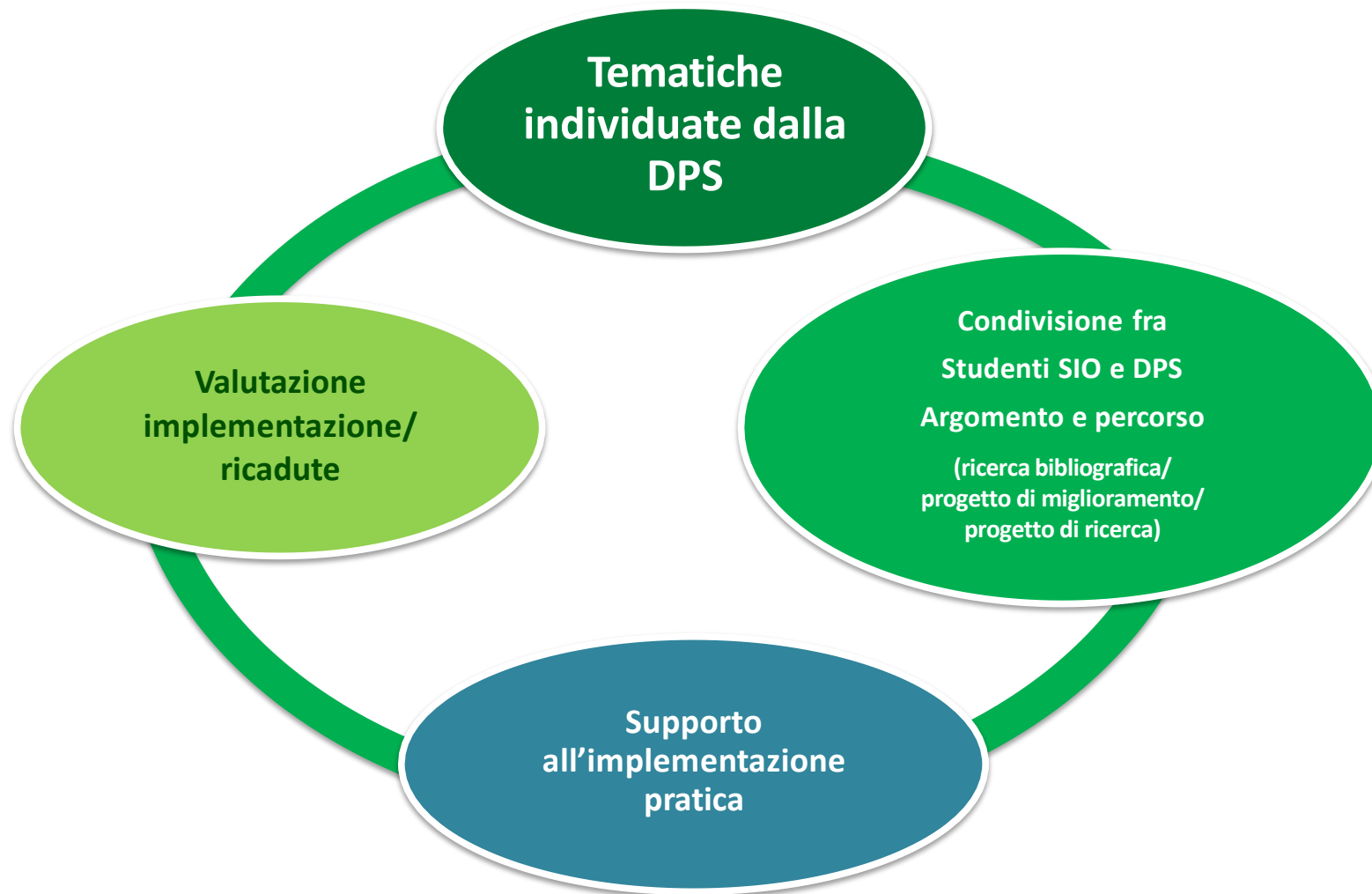


Dopo la presa visione da parte dello studente delle
tematiche proposte dalla DPS
lo studente si rapporta con
la responsabile per la DPS dei tirocini per definire: Tirocini e progetti di tesi

Percorso ottimale



...circolo virtuoso...



**DIRETTORE AZIENDALE
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
(S CORIANI)**

POSIZIONI DI COLLEGAMENTO:

Sistema informativo
Sviluppo organizzativo e professionale-
Rischio clinico e responsabilità professionale qualità ed esiti sensibili all'assistenza -
Tirocini, percorsi di tesi, stage e frequenze
Ricerca/EBP
C.I.O. Provinciale - logistica - esecuzione contratti
servizi generali
Si avvale del "Responsabile della formazione del personale sanitario area comparto"

**DIRETTORE
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
SISTEMA OSPEDALE (A. BOCCIA Z.)**

**DIRETTORE
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
SISTEMA TERRITORIO (VACANTE)**

**DIRETTORE PROFESSIONI SANITARIE RETE
INTEGRATA ASSISTENZIALE CLINICA (S. Coriani -
Delega R. Riccò)**

DIPARTIMENTO MEDICIA SPECIALISTICA

PRESIDIO OSPEDALIERO

OSPEDALE A.S.M.N.

OSPEDALE MONTECCHIO

OSPEDALE C. MONTI

OSPEDALE CORREGGIO

OSPEDALE SCANDIANO

OSPEDALE GUASTALLA

DIPARTIMENTO INTERISTESICO

DIPARTIMENTO NEUROMOTORE E RIABILITATIVO

DIPARTIMENTO ONCOLOGICO E TUMORI

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

AREA TERRITORIALE

AREA TERRITORIALE/CURE PRIMARIE RE

AREA TERRIT./CURE PRIMARIE MONTECCHIO

AREA TERRITORIALE/CURE PRIMARIE C. MONTI

AREA TERRITORIALE/CURE PRIMARIE CORREGGIO

AREA TERRITORIALE/CURE PRIMARIE SCANDIANO

AREA TERRITORIALE/CURE PRIMARIE GUASTALLA

AREE NORD SALUTE MENTALE E DIP. PATOL.

AREE CENTRO SALUTE MENTALE E DIP. PATOL.

AREE SUD MONTANA SAL. MENT. E DIP. PATOL.

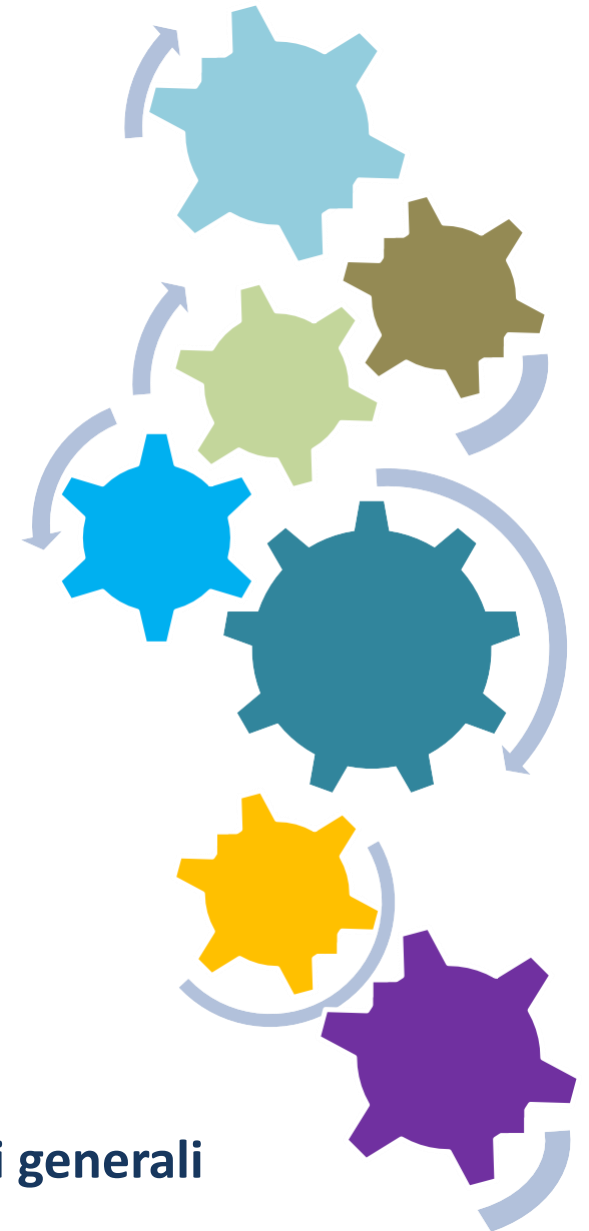
DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA (S. Coriani)

DIPARTIMENTO S. CURE E PREVENZIONE (S. Coriani)

DIPARTIMENTO S. CURE E PREVENZIONE (S. Coriani)

Funzioni Staff- collegamento

- Formazione Professionale, Universitaria e Area Staff
- Sistema informativo (cartella Informatizzata Matilde)
- Sviluppo organizzativo e professionale
- Rischio Clinico e responsabilità professionale qualità ed esiti sensibili all'assistenza
- Tirocini, percorsi di tesi, stage
- Ricerca/EBP
- C.I.O. Provinciale - logistica - esecuzione contratti – servizi generali



Sedi di tirocinio

- Ordine Professioni Infermieristiche Reggio Emilia
- Ordine Professioni Infermieristiche di Bologna
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena
- Azienda USL – IRCCS - Villa Verde di RE
- Azienda USL e Policlinico di Modena
- ASS Mantova
- UNIMoRe sede Re e Mo
- Azienda USL di Piacenza
- Azienda USL e AOSP di Bologna
- AOU PR
- Azienda USL Romagna (sedi: Ravenna, Forlì, Cesena, Rimini).
- Istituto Ortopedico Rizzoli- IRCCS di Bologna
- Policlinico S. Orsola – AUO BO
- Ospedale Maggiore di Bologna
- Azienda Ospedaliera di Ferrara

- Casa di Cura privata “Villa Verde” – Reggio Emilia
- ASP Reggio Emilia città delle persone.
- Hospice “Casa Madonna dell’Uliveto” RE
- Hesperia Hospital S.p.A.- Modena
- Ospedale di Sassuolo S.p.A. - Sassuolo (MO)
- Meyer Azienda Ospedaliera Universitaria – Fi
- UniMoRe (CdS Infermieristica, Ostetricia)
- UniMi (CdS Ostetricia - MN)
- UniPr (Master)
- UniBo (CdS Infermieristica – FO, Cesena, Rimini, Faenza)
- Assessorato alle politiche per la salute-RER
- Gruppo La Villa CRA Pensionato S. Giuseppe – Re
- AUSL Toscana Sud Est

Dott.ssa Cristina Pedroni

 cristina.pedroni@ausl.re.it cristina.pedroni@unimore.it

 3283607287

▲ padiglione Morel ufficio 1.20 primo piano/ padiglione De Sanctis 3 piano