

INDICAZIONI/MANDATO PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO

Le norme formalizzate nell'ambito del Consiglio di Corso di Laurea per l'attività di tirocinio finalizzato alla qualificazione dello studente

Lo studente è tenuto alla frequenza degli stage per minimo di 270 ore in ambito organizzativo, formativo e di ricerca (almeno 2 dei 3 ambiti) e le ore da svolgere devono essere:

- **150 nel I anno**
- **120 nel II anno di corso;**

a seconda del suo percorso formativo lo studente identificherà l'ambito che è a scelta dello studente; **i tirocini sono programmabili a partire dalla conclusione del primo semestre di docenza**

Inoltre può svolgere a scelta

- un **esame integrativo** fra quelli proposti
- un **tirocinio di 80 ore come esame a scelta** (6 Crediti) fra quelli proposti
- se il tirocinio di 80 ore scelto è di coordinamento in Unità Operativa, dovrà essere svolto a fianco del responsabile di U.O e in contesti differenti dal proprio Dipartimento di afferenza

NON E' POSSIBILE eseguire il tirocinio all'interno dello stesso dipartimento di afferenza

Le coperture assicurative contemplate per i tirocini (responsabilità civile verso terzi prestatori di lavoro e infortuni) vengono automaticamente rinnovate dall'Università in prossimità della scadenza

E' buona norma concludere i tirocini entro la fine degli aa universitari entro l'inizio delle lezioni dell'aa successivo di riferimento.

In situazioni particolari (es. **tirocinio all'estero**) sarà possibile compiere un solo stage, in seguito ad autorizzazione formale da parte dei Referenti e del Consiglio di Corso di Laurea.

Prima dell'inizio di ogni stage lo studente:

- è tenuto a:
 - o seguire le procedure di ingresso richieste dalle aziende ospitanti
- dovrà compilare il Progetto formativo
 - o definendo gli obiettivi di tirocinio (specifici per ogni stage),
 - o facendolo firmare dalle parti interessate;
 - o Inviarlo a dott.ssa Pedroni comunicando i riferimenti (mail e cellulare) degli interlocutori nella sede di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio potrà essere svolto dallo studente in giornate consecutive oppure no, ma è fortemente raccomandata la calendarizzazione delle presenze a lungo termine

il responsabile delle attività di tirocinio del Corso di Laurea trasmetterà al referente di tirocinio:

- il progetto formativo autorizzato
- il link

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=JbCH58Y_AkiHSpYh2i4ko7B6L78gopDpNz7Gluzec5UOUcxWUc1T1ZRRU05NIZIWkRVVEVLSVZTOS4u&web=1&wdLOR=c0A20E664-609C-9447-8E49-723E663D487D attraverso il quale compilare la scheda di valutazione dello studente in tirocinio

Il referente di tirocinio (tutor)

- certificherà la presenza dello studente in tirocinio firmando il prospetto riassuntivo delle presenze presentate dallo studente e la invierà al Responsabile delle attività di tirocinio del Corso di Laurea
- compilerà la scheda di valutazione dello studente in tirocinio al link precedentemente inviato

Al termine di ogni periodo di tirocinio, lo studente

- consegnerà al Responsabile delle attività di tirocinio del Corso di Laurea la documentazione attestante la frequenza firmata dal tutor
- elaborerà un PW, in relazione all'ambito di apprendimento (organizzativo, formativo, o ricerca); seguendo le indicazioni reperibili in pag web; ogni progetto dovrà essere consegnato tramite e-mail a cristina.pedroni@ausl.re.it; cristina.pedroni@unimore.it; annalisa.bargellini@unimore.it
 - o dovrà inviare il progetto almeno 10 giorni prima della data in cui esso verrà presentato e discusso
 - o sono previste 3 sessioni di presentazione e discussione di progetto di tirocinio
 - o la valutazione di tirocinio sarà verbalizzata solo al termine di ogni esperienza di tirocinio e relativa discussione del relativo elaborato.
- dovrà compilare il questionario di gradimento relativo del tirocinio al link:

<https://docs.google.com/forms/d/1UWvsodBNwUMp8CW33464Wrnz-THv5EzU8bgH4KhMg/edit?pli=1>
per tirocini di 150 ore

https://docs.google.com/forms/d/1E1t4S0nEUCZMvevIbJ0FASx7z2O7tuJLFwo80_JHicY/edit
per tirocini di 120 ore

https://docs.google.com/forms/d/1E0_kn_qtlhUgs60pp9wR682504HqTWrsiffoYo1jU14/edit
per tirocini di 80 ore

si raccomanda l'utilizzo della modulistica predisposta e pubblicata sulla piattaforma SIO UniMoRe; sono scaricabili i file contenenti i modelli per la produzione del progetto di tirocinio, diversi per ambito di tirocinio, e tutta la modulistica sopra-citata

Dott.ssa Cristina Pedroni